

VÄIKEHANGE „Hea õigusloome põhimõtted ja nende järgimine: hoiakute uuring“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Karen Alamets, telefon: 58608420, e-post: karen.alamets@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hankega tellitakse uuring, mille eesmärk on paremini mõista juhtide (kantslerid, asekanterid, osakonnajuhatajad) (edaspidi juht või koos juhid) ja poliitikute (ministrid ja Riigikogu liikmed) (edaspidi poliitik või koos poliitikud) arusaamu hea õigusloome standardist, selle vajalikkusest ning rakendamise takistustest. Uuringu tulemused peavad andma tõendus põhise hinnangu hea õigusloome põhimõtete rakendamisele ning sisaldama soovitusi õigusloome kvaliteedi parandamiseks Eestis.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	Kuni 29 900 eurot
1.5 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	Hankija tagab, et hanke ettevalmistamisel ja läbiviimisel arvestatakse riigihangete strateegilisi põhimõtteid, sealhulgas: • väärtuspõhisus – lisaks maksumusele hinnatakse pakkuja tööplaani ja meeskonna pädevust, et tagada kvaliteetsed ja rakendatavad tulemused; • innovatsiooni toetamine – väärtustatakse metoodilisi uuendusi ja täiendavaid lahendusi, mis suurendavad uuringu praktilist kasutegurit; • keskkonnahoidlikkus – eelistatakse lahendusi, mis on ressursitõhusad (nt digitaalsed töömeetodid, keskkonnasäästlik andmete töötlemine ja esitlusviisid).
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud lisas 1 (tehniline kirjeldus).
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Tähtaeg on kuni kaks kuud alates lepingu sõlmimisest, arvestusega, et lõpparuanne esitatakse hiljemalt 16.03.2026 ja hankija võtab tööd vastu tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel hiljemalt 31.03.2026. Hankija täpsem nägemus ajakavast on toodud lisas 1.

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmivate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

2.3 Täitmise koht	Arutelud ja uuringu tulemuste esitus hankijaga toimuvad aadressil Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn või vajadusel video vahendusel.
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel. - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas 4.
2.5 Keskkonnanahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnanahoidlikke lahendusi, sealhulgas: - töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; - vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; - pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; - hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	- Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. - Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkujal peab olema vähemalt kahe hankelepingu esemega sarnase töö teostamise kogemus viimase viie aasta jooksul. Hankelepingu esemega sarnaseks tööks loetakse uuringut avaliku sektori asutusele, mis käsitles hoiakuid, väärtusi või õigusloomega seotud teemasid. - Pakkujal peab olema varasem kogemus kvalitatiivsete uurimismeetodite (intervjuud, fookusgrupid) rakendamisel. - Pakkuja ei tohi olla maksejõuetu ega pankrotimenetluses ning tal ei tohi olla maksuvõlgnevusi.

	Nõuded pakkumusele • Pakkumus peab sisaldama ajakava ja metoodika kirjeldust. • Pakkumuses tuleb esitada meeskonna koosseis ja liikmete rollid. • Pakkujal tuleb pakkumuses esitada vähemalt kahe viimase 60 kuu jooksul tehtud, käesoleva hankелеpinguga sarnase töö kirjeldus, sealhulgas tellija nimi ja töö lühitutvustus. • Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles. • Pakkumuses esitatud hind peab sisaldama kõiki kulusid (sh tööjõukulu, aruannete vormistamine ning käibemaks, kui see lisandub). Hind esitatakse ühes summas kogu projekti kohta.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	• Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: karen.alamets@justdigi.ee. • Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. • Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkuja esitab pakkumuse järgmises koosseisus: • Pakkumuse vorm koos kõigi nõutud kinnitustega (vt väikehanke dokumendi lisa 2). • Teenuse kirjeldus vastavalt tehnilises kirjelduses toodud tingimustele. • Ajakava, milles on etappide kaupa kirjeldatud tööde sisu. • Uuringu metoodika kirjeldus. • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • Pakkumus tuleb esitada digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 29.12.2025 kell 16.00. • Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankелеpingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	• Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. • Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. • Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust..
4.4 Pakkumuste hindamine	• Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. • Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. • Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus Lisas 3 toodud hindamiskriteeriumite alusel.
4.5 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	• Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. • Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad:

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

Lisa 2. Pakkumuse vorm

Lisa 3. Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Lisa 4. Töövõtulepingu eritingimused

Tehniline kirjeldus

Hanke eesmärk on uurida, kuidas tippjuhid ja poliitikud suhtuvad hea õigusloome põhimõttesse ning millised tegurid mõjutavad nende rakendamist.

Taust ja probleem

„Õigusloomepoliitika põhialused aastani 2030“ (ÕPPA 2030) kehtestab Eesti hea õigusloome standardi. Selle järgi peavad seadused olema:

- kaasavad – kõigil on võimalus lahenduste valikul kaasa rääkida;
- põhjendatud – otsused on selged ja arusaadavad;
- paindlikud – riik saab muutustega kiiresti kohaneda;
- lihtsad ja vähese koormusega – välditakse liigset bürokraatiat;
- süsteemsed – reeglid on loogiliselt ja terviklikult üles ehitatud;
- rahvusvaheliselt kooskõlas – arvestatakse teiste riikide ja Euroopa Liidu kokkuleppeid;
- tehnoloogia arenguga kaasas käivad – sobivad digiühiskonda ja toetavad uuendusi.

Need põhimõtted on kajastatud ka Vabariigi Valitsuse määruses „[Hea õigusloome ja normitehnika eeskiri](#)“ (HÕNTE). Eesti õigusloome kujundamisel on eeskujuks võetud OECD 2012. aasta soovitusel ning Euroopa Liidu parema õigusloome juhised.

Kuigi hea õigusloome põhimõtted on üldtunnustatud ja avalikkuses väärtustatud, ei järgita neid igapäevases õigusloomeprotsessis alati.

Hanke eesmärk on läbi viia uuring, mis annab ülevaate juhtide ja poliitikute hoiakutest ning arusaamadest hea õigusloome põhimõtete rakendamisel ning toob esile tegurid, mis mõjutavad nende põhimõtete järgimist ja õigusloome kvaliteeti.

Uuringu eesmärk

Uuringu eesmärk on paremini mõista juhtide (kantslerid, asekanclerid ja osakonnajuhatajad, nii valdkondade kui ka õigusloome kvaliteedi eest vastutajad) ja poliitikute (ministrid ja Riigikogu liikmed) arusaamu hea õigusloome standardist, selle vajalikkusest ning rakendamise takistustest. Uuring selgitab, kuidas tajutakse hea õigusloome rolli, millised tegurid mõjutavad selle rakendamist ning milliseid muudatusi peetakse vajalikuks õigusloome kvaliteedi parandamiseks.

Uurimisteemad ja küsimused

1. Teadlikkus ja arusaam hea õigusloome põhimõtetest

- Milline on juhtide ja poliitikute teadlikkus hea õigusloome põhimõtetest ning nende sisulisest tähendusest?
- Kuidas juhid ja poliitikud mõtestavad hea õigusloome põhimõtteid ja nende rolli õigusloome kvaliteedi tagamisel?

2. Rakendamine praktikas

- Kuidas juhid ja poliitikud rakendavad hea õigusloome põhimõtteid oma igapäevatoos?
- Kuidas avalduvad need põhimõtted ministeeriumide õigusloomekorralduses ja tööprotsessides?

3. Hoiakud ja väärtused

- Milliseid hoiakuid ja väärtusi seostavad juhid ja poliitikud hea õigusloome põhimõtetega?
- Kuivõrd peavad nad neid põhimõtteid vajalikuks, asjakohaseks või koormavaks?

4. Takistused ja probleemid

- Millised tegurid takistavad või raskendavad hea õigusloome põhimõtete järjepidevat järgimist?
- Millised probleemid ilmnevad laiemalt õigusloomeprotsessis ja selle korralduses?

5. Arendamise võimalused ja ideaalne õigusloomeprotsess

- Millised eeldused soodustaksid hea õigusloome põhimõtete tulemuslikumat rakendamist?
- Kuidas juhid ja poliitikud kujutavad ette ideaalset õigusloomeprotsessi ning milliseid muutusi või lahendusi nad peavad vajalikuks selle kvaliteedi ja toimivuse parandamiseks?

Sihtrühm ja valim

Sihtrühma moodustavad ministeeriumite juhid, kantslerid, asekanclerid ja osakonnajuhatajad, kes vastutavad õigusaktide ettevalmistamise ja õigusloome kvaliteedi tagamise eest, ning poliitikud, ministrid ja Riigikogu liikmed, kes kujundavad ja otsustavad seadusloome poliitilist suunda.

Valim koostatakse maksimaalse variatiivsuse põhimõttel, kaasates osalejaid eri ministeeriumitest, otsustustasanditelt ja seadusloome etappidest. Hankija hinnangul tagab selline lähenemine, et tulemused kajastavad mitmekülgsest nii poliitikute kui ka ametnike vaateid ning pakuvad võrdlusmaterjali erinevate rollide ja vastutustasandite vahel. Tasakaalu huvides moodustatakse valim nii, et ligikaudu kaks kolmandikku osalejatest on juhid ja üks kolmandik poliitikud.

Valimi eesmärk on peegeldada hea õigusloome põhimõtete kujundamist ja rakendamist erinevatel tasanditel ning võimaldada võrrelda poliitikute ja juhtide arusaamu, kogemusi ja lähenemisviise.

Valim ei pea olema statistiliselt esinduslik, kuid peab hõlmama erineva vastutustaseme ja kogemusega osalejaid. Kõik osalemised on vabatahtlikud, respondentidele tagatakse anonüümsus ja konfidentsiaalsus. Soovitavalt kaasatakse vähemalt 25 osalejat, mis tagab hankija hinnangul piisava esindatuse ja andmete küllastatuse. Valimi moodustamisel abistab hankija, edastades kontaktandmeid ja vajaduse korral toetades respondentide värbamist koostöös uuringu teostajaga.

Meetod

Uuring viiakse läbi kvalitatiivsetel andmekogumismeetoditel (nt poolstruktureeritud intervjuud ja fookusgrupid). Need meetodid võimaldavad süsteemse lähenemise, kuid jätavad samas piisava paindlikkuse, et uuritavad saaksid oma seisukohti ja kogemusi põhjalikult selgitada.

Selline lähenemine toetab uurimisprobleemi põhjalikku käsitlemist ning loob võimaluse tulemuste tõlgendamiseks. Uuring viiakse läbi kooskõlas kehtivate [eetikanõuetega](#).

Tulemused

Aruanne peab andma hankijale ülevaate uuringu tulemustest ning sisaldama soovitusi hea õigusloome standardi edasiseks rakendamiseks Eestis.

Andmete analüüsil tuuakse esile peamised teemad, mustrid ja järeldused, mis iseloomustavad, kuidas juhid ja poliitikud mõistavad, väärtustavad ja rakendavad hea õigusloome põhimõtteid oma töös.

Uuringu tulemusel koostatav aruanne peab olema selgelt struktureeritud, pakkudes süsteemset ülevaadet uuringu eesmärkidest, meetodikast, tulemustest ja järeldustest. Aruandes esitatakse meetodika kirjeldus, mis hõlmab andmekogumise, analüüsi ja valimi koostamise põhimõtteid, ning tulemuste kokkuvõte, kus on välja toodud peamised teemad, osalejate seisukohad ja kogemused koos illustreerivate tsitaatidega. Analüüs peab sisaldama nii intervjuude tsitaate kui ka visuaalseid kokkuvõtteid (skeemid, tabelid, protsessikirjeldused), mis toetavad tulemuste mõistetavust ja edasist kasutatavust.

Lisades esitatakse intervjuude lühikokkuvõtted, analüüsi tabelid ja kasutatud allikate loetelu.

Aruanne peab olema keeleliselt korrektne, loogiliselt üles ehitatud ja sisuliselt terviklik, sisaldades korrektselt viidatud allikaid. Aruanne esitatakse eesti keeles kirjalikus vormis (Word-failina), selle põhjal koostatakse peamisi tulemusi tutvustav esitlus (PowerPoint-failina). Tulemusi tutvustatakse suuliselt tellija esindajatele.

Ajakava

- Esialgsete uurimisteemade ja küsimuste täpsustamine: 9. jaanuar 2026
- Intervjuude ja fookusgruppide läbiviimise periood: jaanuar – veebruar 2026
- Aruanne: 16. märts 2026
- Tulemuste esitlus: märts 2026

Pakkumuse vorm**Pakkuja üldandmed**

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

I Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

1. Pakkumuse lahendust hinnatakse vähemalt kolme sõltumatu hindaja poolt. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis.
2. Hindajad lähtuvad hindamisel väikehanke dokumendi lisas esitatud hindamismetoodikas kirjeldatud põhimõtetest. Hindajad annavad hindamispunkte iseseisvalt.
Iga hindaja esitab hindamise põhjendatud tulemuse digitaalselt allkirjastatud hindamislehel.
Hindajate antud punktid liidetakse ning iga pakkumuse kohta arvutatakse aritmeetiline keskmine.
Hindajad kinnitavad hindamisprotsessi alguses oma erapooletust ja huvide konflikti puudumist.
3. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hindamiskriteeriumide alusel. Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil käesolevas väikehanke dokumendi lisas toodud hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.

4. Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Kriteerium	Maksimaalsed punktid	Alamkriteeriumid ja jaotus
Pakkumuse maksumus	70	Odavaim hind 70 p; teised proportsionaalselt vähem (vt II)
Tehniline lahendus ja varasem kogemus (metoodika, ajakava)	30	Arusaam uurimisprobleemist ja ülesannetest, metoodika põhjendatus (valim ja analüüs) ja läbiviimise aeg – 20 p Uuringumeeskonna pädevus ja varasem kogemus -10 p
KOKKU	100	

5. Pakkumusele antud väärtuspunktid summeeritakse. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.
6. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud tehnilise lahenduse kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte.
Juhul, kui ka nende kriteeriumide väärtuspunktid on võrdsed, korraldab hankija educa pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.

II Pakkumuste maksumuste hindamine

Pakkumuste maksumuse hindamine toimub järgmiselt:

1. Madalaima maksumusega pakkumus saab 70 punkti.
2. Teiste pakkumuste punktid arvutatakse valemi alusel: $(\text{madalaim hind} \div \text{pakkumuse hind}) \times 70$
3. Tulemused ümardatakse kahe komakohani.

III Pakkumuse tehnilise lahenduse hindamine

Pakkumuse tehnilise lahenduse väärtuspunktid saadakse mõlema alamkriteeriumi hindamisel antud punktide liitmisel. Hindajad annavad punktid vastavalt alamkriteeriumide juures kirjeldatud hindamismetoodikale ning lõplik punktisumma kujuneb alamkriteeriumides saadud väärtuspunktide summana.

Hindamiskriteerium: pakkumuse tehniline lahendus (maksimaalselt 20 punkti)

Pakkuja arusaam sisulisest uuringuprobleemist ja sellest lähtuvalt püstitatud uurimisülesannetest, kirjeldatud metoodika ja ajakava – maksimaalselt 20 punkti	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: Pakkuja kirjeldab põhjalikult arusaama uuringuprobleemist ja eesmärkidest. Meetodid, tegevused, valim ja andmeallikad on detailselt põhjendatud ja eesmärgiga selgelt seotud. Eesmärgid, ülesanded ja oodatavad tulemused on loogilised, terviklikud ning arvestavad sihtrühma eripära. Ajakava on selge ja realistlik, kõik tähtajad, tulemid ja vastutajad on määratletud ning tegevuste sõltuvused on arvestatud.	20
VÄGA HEA: Uurimisülesanded on selgelt sõnastatud ja teostatavad. Metoodika on detailne ja kooskõlaline, valim ja andmeallikad on põhjendatud ning lahendus vastab täielikult hankija vajadustele. Ajakava on realistlik ja teostatav, esineb vaid üksikuid mitteolulisi ebatäpsusi.	17-19
HEA: Lahendus on valdavalt loogiline ja sobiv, kuid mõnevõrra üldist laadi. Esineb väiksemaid ebatäpsusi metoodikas või ajakavas, mis ei takista eesmärgi saavutamist. Ajakava on üldjoontes realistlik, kuid mõnes osas vajab täpsustamist.	13-16
RAHULDAV: Pakkuja käsitus on kohati ebaselge või vastuoluline, osaliselt kordab hanke dokumente. Metoodikas esinevad märkimisväärsed lüngad (nt andmeallikate või valimi põhjenduse puudumine). Ajakava on puudulik, olulised etapid või vastutajad on puudu või põhjendamata, realistlikkus on küsitav.	8-12
VÄHENE: Esinevad olulised puudujäägid või valetõlgendused. Metoodikas on vead ja eesmärgi saavutatavus on küsitav. Ajakava on ebapiisav või ebarealistlik, puudub terviklik loogika tegevuste ja tähtaegade vahel.	0-7

Hindamiskriteerium: uuringu meeskond ja varasem kogemus (maksimaalselt 10 punkti)

Uuringu meeskond ja varasem kogemus - Hinnatakse pakkuja uuringumeeskonna liikmete varasemat kogemust uuringute läbiviimisel, mis on sarnased käesoleva hankelepingu esemega – st uuringud, mis on teostatud avaliku sektori asutustele ja käsitlevad hoiakuid, väärtusi või õigusloomega seotud teemasid viimase viie aasta (60 kuu) jooksul. Arvesse võetakse meeskonnaliikmete asjakohast kogemust - maksimaalselt 10 punkti	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: Pakkujal uuringumeeskonna liikmetel on ulatuslik ja mitmekesine kogemus: vähemalt viis viimase viie aasta jooksul läbiviidud sarnast uuringut, sh vähemalt kaks avaliku sektori tellimusel. Kõigil meeskonnaliikmetel	10

on vähemalt 5-aastane asjakohane töökogemus või osalus vähemalt kolmes sarnases uuringus.	
VÄGA HEA: Pakkuja meeskonnaliikmetel on vähemalt neli sarnast viimase viie aasta jooksul teostatud uuringut, sh vähemalt kaks avaliku sektori tellimusel. Enamik meeskonnaliikmetest omab vähemalt 3-aastast asjakohast kogemust (sh intervjuude ja fookusgruppide läbiviimine).	8-9
HEA: Pakkuja meeskonnaliikmetel on piisav, kuid mõnevõrra piiratud kogemus: näiteks kolm sarnast uuringut, millest kaks on teostatud avaliku sektori tellimusel. Vähemalt osa meeskonnaliikmetest omab 2–3-aastast kogemust kvalitatiivsete uuringute läbiviimisel.	6-7
RAHULDAV: Pakkuja mõnel meeskonnaliikmel on vähemalt kaks viimase viie aasta jooksul teostatud sarnast uuringut avaliku sektori jaoks, kuid meeskonna pädevused on ebaühtlased või enamiku meeskonnaliikmete kogemus kvalitatiivsete uuringute läbiviimisel on alla kahe aasta.	4-5
VÄHENE: Pakkuja meeskonna varasem kogemus ei ole piisav: kogu meeskonna peale on viimase viie aasta jooksul teostatud kuni kaks sarnast avalikule sektorile suunatud uuringut või on meeskonnaliikmete vajalik kogemus kvalitatiivsete uuringute läbiviimisel alla kahe aasta.	0-3

TÖÖVÕTULEPINGU NR xxxxx ERITINGIMUSED projekt

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja [Juriidilise isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud “Töövõtja”), edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi “leping”) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt teostatav uuring „Hea õigusloome põhimõtted ja nende järgimine: hoiakute uuring“ (edaspidi „töö“), vastavalt hankekutses ja tehnilises kirjelduses (lisa 1) ning töövõtja pakkumuses (lisa 2) esitatud tingimustele.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

2.1. Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad töö hiljemalt **31.03.2026**

2.2. Poolte volitatud esindajad võivad lepingu täitmise käigus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis täpsustada ja kohandada tööde ajakava.

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde maksumuseks on:

[numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras.

3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt, vastavalt poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktile ja esitatud arvele etappide kaupa.

- pärast aruande esitamist 95% maksumusest
- ning pärast uuringu tulemuste esitlemist ülejäänud 5% kogumaksumusest.

3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

- Töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt **leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast**. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolsest lõpetada.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:

- Tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm.

4.3. Töövõtja ja tema poolt lepingu täitmisel kaasatud isik on kohustatud teavitama tellijat tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab teavitaja kaitse kooskõlas [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadusega](#).

5. Volitatud esindajad

5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], telefon[number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], telefon [number], e-post [aadress].

6. Leping lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

6.2. Lisa 2 - Pakkumus

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt [Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel](#) ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: **eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III)**. Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel kehtib kõrgema prioriteediga dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

(allkirjastatud digitaalselt)

Telefoninumber: 620 8100

E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

Telefoninumber: [number]

E-post: [aadress]